

Rezultatul probei scrise la concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciul Resurse Umane și Salarizare din data de 04.08.2025 - proba scrisă

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (27) din O.U.G nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **comisia de concurs comunică următoarele rezultate:**

| Nr.crt | Număr de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs | Funcția publică                                | Punctaj obținut la proba scrisă | Rezultatul probei |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1.     | 116982/08.07.2025                                                | consilier, clasa I, grad profesional principal | 53,5                            | Admis             |
| 2.     | 114469/03.07.2025                                                | consilier, clasa I, grad profesional principal | -                               | -                 |

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat, conform art. VII, alin. (18) din O.U.G nr. 121/2023.

Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei. Contestația se depune la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54, cam. 208.

Candidații declarați "ADMIS" la proba scrisă vor susține proba interviu în data de 07.08.2025 ora 10.00, la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54.

Rezultatul probei scrise a fost afișat astăzi, 04.08.2025 ora 15.30 la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54 și pe site [www.primariagalati.ro](http://www.primariagalati.ro) de către secretarul comisiei de concurs.

TOPORĂU TEOFANIA - secretar comisie de concurs

- funcția publică de execuție vacantă: consilier, clasa I, grad profesional principal - Serviciul Resurse Umane și Salarizare, proba scrisă: 04.08.2025, ora 12.00

**BAREM DE CORECTARE  
VARIANTA NR. 2**

1. Prezențați îndatoririle fundamentale "Contribuții financiare" și "Exercitarea drepturilor și libertăților" conform *Constituției României, republicată* - **10 puncte**

**Art. 56 – 6 puncte**

**Art. 57 – 4 puncte**

2. Prezențați care sunt drepturile și îndatoririle funcționarului public în situația în care primește de la superiorul ierarhic o dispoziție pe care o consideră ilegală. Menționați consecințele legale ale refuzului ducerii la îndeplinire a dispoziției superiorului ierarhic, în situația în care se dovedește legalitatea acesteia, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I, partea a VI-a, titlul I și titlul II, cu modificările și completările ulterioare - **10 puncte**

**Art. 437 – 10 puncte**

3. Descrieți egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare - **10 puncte**

**Art. 7 alin. (1) – 10 puncte**

4. Prezențați accesul la educație, potrivit dispozițiilor O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **10 puncte**

**Art. 11 – 10 puncte**

5. Care sunt părțile în conflictele de muncă, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare? - **10 puncte**

**Art. 267 – 10 puncte**

6. Care sunt drepturile specifice ale funcționarului public debutant conform Anexei 2 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ? - **10 puncte**

**Art. 143 – 10 puncte**

7. Care sunt datele cu caracter profesional cuprinse în dosarul profesional, conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare? - **10 puncte**

**Art. 5 – 10 puncte**

8. Ce elemente cuprinde anunțul de concurs, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice? - **10 puncte**

**Art. 18 -10 puncte**

9. În ce situații salariații pot beneficia de concedii fără plată a căror durată însumată nu poate depăși 90 zile lucrătoare, conform prevederilor H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare? - **10 puncte**

**Art. 25 – 10 puncte**

10 . Ce obligații are angajatorul în cazul în care a fost înștiințat de o salariată că este gravidă, că a născut recent sau că alăptează *conform prevederilor O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare?* - **10 puncte**

**Art. 7 - 6 puncte**

**Art. 8 - 4 puncte**